



Suomen Pankki

Tietosuojaseloste

1 (2)

22.1.2024
SP/FIVA-EI RAJOITETTU

Julkinen

Tietosuojaseloste - Asiakaskassamaksut

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 mukaisesti, miten Suomen Pankki käsittelee vahingoittuneiden setelien tai kolikoiden lunastamista pyytävien henkilöiden henkilötietoja ja mitä oikeuksia rekisteröidyillä on.

1. Rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot sekä tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suomen Pankki
Y-tunnus: 0202248-1
PL 160
00101 Helsinki
Sähköposti: kirjaamo(at)bof.fi
Puh. +358 9 1831 (vaihde)

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:
Sähköposti: tietosuojavastaava(at)bof.fi
Puh. +358 9 1831 (vaihde)

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Suomen Pankilla on seteleiden ja kolikoiden liikkeeseenlaskijana lakisääteinen velvollisuus ottaa vastaan ja ehtojen täytyessä lunastaa vahingoittuneet setelit ja kolikot pois kierrosta. Asiakaskassamaksujen rekisteriin tehdään kirjaukset tehdyistä lunastuksista kirjanpitovelvoitteiden täyttämiseksi ja väärinkäytösten ehkäisemiseksi.

3. Rekisteröityjen ryhmät, käsiteltävät henkilötiedot ja tietojen lähde

Rekisteröityjen ryhmät:

- Vahingoittuneiden seteleiden tai kolikoiden lunastamista pyytävät henkilöt

Käsiteltävät henkilötiedot:

- Nimi, henkilön mahdollisesti edustaman yrityksen nimi, pankkiyhteystiedot, muut henkilön antamat yhteystiedot ja hyvitetävä rahasumma

Tiedot saadaan rekisteröidyltä.



Suomen Pankki

Tietosuojaseloste

2 (2)

22.1.2024

SP/FIVA-EI RAJOITETTU

Julkinen

4. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Suomen Pankki ei yleensä luovuta henkilötietoja eteenpäin asiakaskassamaksujen asiakasrekisteristä. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa niille, joilla on lain mukaan oikeus saada tietoja, kuten poliisiviranomaisille epäiltäessä rahanväärennystä.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään seuraavia käsittelijöitä

- IT-palveluiden tarjoajat
- viestintäpalveluiden tarjoajat

5. Tieto mahdollisesta henkilötietojen siirrosta kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle.

6. Henkilötietojen säilytysaika tai tämän ajan määrittämiskriteerit

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen tämän rekisterin mukaisen henkilötietojen käsittelyn toteuttamiseksi.

7. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Henkilötietojen suojaamiseksi oikeudetonta pääsyä, luovuttamista, hävittämistä tai muuta oikeudetonta käsittelyä vastaan henkilötietoja käsitellään järjestelmissä, jotka on suojattu riskit huomioon ottaen asianmukaisilla teknisillä tietoturvaratkaisuilla. Manuaaliset aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty. Ainoastaan niillä työntekijöillä, joilla on tarve käsitellä henkilötietoja työtehtäviensä hoitamiseksi, on pääsy käsiteltäviin henkilötietoihin.

8. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai käsittelyn rajoittamista
- tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

9. Lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus tietojen antamiseen ja seuraukset tietojen antamatta jättämisestä

Mikäli henkilö ei anna vahingoittuneen setelin tai kolikon lunastamiseen tarvittavia tietoja, lunastamista ei voida tehdä.